АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.02.2018г. №43

О проведении муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения (медиации)»

В соответствии с планом мероприятий отдела образования администрации г. Уварово на 2018 год, в целях обобщения и распространения опыта работы школьных служб примирения (медиации) в образовательных организациях города, популяризации восстановительной культуры отношений среди школьников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл» (Тарасов) провести в период **с 29.01.2018 г. по 10.03.2018 г**. муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений (Е.В. Уварова, Е.А. Кудрявцев) обеспечить участие обучающихся в Конкурсе;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ ИМК О.В. Крюкову.

Начальник отдела образования Н.А. Нечаева

Приложение 1
Утвержден
приказом отдела образования
от 06.02.18 №43

Положение

о проведении муниципального этапа регионального конкурса

«Лучшая школьная служба примирения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является отдел образования администрации г. Уварово.

1.3. Организационно-методическое сопровождение осуществляет муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель - обобщение и распространение позитивного опыта деятельности школьных служб примирения (медиации) в образовательных организациях города, содействие развитию школьных служб примирения (медиации).

2.2. Задачи:

создание условий для профессионального и творческого самовыражения специалистов школьных служб примирения (медиации);

повышение качества и эффективности работы специалистов школьных служб примирения (медиации);

поддержка деятельности юных медиаторов по разрешению споров и конфликтных ситуаций в рамках школьных служб примирения (медиации);

популяризация восстановительной культуры отношений в школьной среде.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие:

руководители и специалисты школьных служб примирения (медиации), созданных на базе образовательных организаций города, – в номинации «Лучшая организация работы школьной службы примирения (медиации)»;

обучающиеся – юные медиаторы школьных служб примирения (медиации) – в номинациях «Эссе «Почему я примиряю друзей», «Описание восстановительной программы, проведенной юным медиатором единолично или в составе группы медиаторов-ровесников без участия взрослого медиатора».

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая организация работы школьной службы примирения (медиации)».

«Эссе «Почему я примиряю друзей».

«Описание восстановительной программы, проведенной юным медиатором единолично или в составе группы медиаторов-ровесников без участия взрослого медиатора».

5. Порядок и условия проведения

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в **период с 29 января по 10 марта 2018 года.**

5.2. Для подготовки и проведения муниципального этапа Конкурса руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, создается соответствующий оргкомитет в муниципалитете.

5.3. Муниципальный оргкомитет:

организует и проводит муниципальный этап Конкурса;

принимает заявки и конкурсные материалы для участия в Конкурсе;

имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;

формирует и утверждает состав конкурсной комиссии для оценивания конкурсных материалов;

направляет материалы конкурсантов для участия в региональном этапе Конкурса.

5.4.Для участия в муниципальном этапе Конкурса в срок **до 10 марта 2018 года** необходимо представить в оргкомитет:

заявки участников Конкурса (Приложение 2 к Положению);

согласие на обработку персональных данных участников Конкурса (Приложения 3, 4 к Положению).

Весь пакет документов и конкурсные работы (скан-копии) также направляются на электронный адрес: elena.konnjva12@yandex.ru, **(тема письма «Конкурс ШСП»)**.

5.5. Конкурсные работы, поступившие в оргкомитет позднее **10 марта 2018 года,** а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

6. Требования к конкурсным работам

6.1.На конкурс в номинации «Лучшая организация работы школьной службы примирения (медиации)» представляются материалы, содержащие:

пакет документов, отражающих деятельность школьной службы примирения (локальные нормативные акты, презентация работы службы, анализ и мониторинг деятельности, рекламная информация, видеоматериалы, разработки мероприятий с учащимися, родителями, педагогами, статьи, отзывы, модель взаимодействия службы с социальными партнерами, формы используемых документов (договоры сторон, журнал учета случаев и т.д.);

при описании в качестве примеров отдельных случаев данные детей и семей необходимо обезличивать – указывать только имя и первую букву фамилии ребенка или родителей. Критерии оценки прилагаются (Приложение 5 к Положению).

6.2. На конкурс в номинации «Эссе «Почему я примиряю друзей»

предоставляется эссе объемом 1-2 стр. Текст материалов печатается через 1,5 строчный интервал, шрифтом Times New Roman размер №14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2,5 см.

Данное задание выполняется персонально и самостоятельно каждым претендентом – юным медиатором, участником конкурса. Требования к эссе и критерии оценки прилагаются (Приложение 6 к Положению).

6.3.На конкурс в номинации «Описание восстановительной программы, проведенной юным медиатором единолично или в составе группы медиаторов-ровесников без участия взрослого медиатора» предоставляется текстовый и табличный вариант описания проведенной восстановительной программы. Примерная форма для описания и критерии оценки прилагаются (Приложения 7, 8 к Положению).

7. Управление конкурсом

7.1. Управление Конкурсом осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом отдела образования (далее – муниципальный оргкомитет).

7.2. Муниципальный оргкомитет:

организует и проводит Конкурс;

принимает заявки и конкурсные работы для участия в Конкурсе;

имеет право отклонить работы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;

формирует состав конкурсной комиссии для оценивания работ.

7.3. Члены муниципального оргкомитета могут входить в состав конкурсной комиссии.

7.4. Конкурсная комиссия:

оценивает конкурсные работы в соответствии с Приложениями 5,6,8

к Положению;

определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации Конкурса;

оформляет итоговые протоколы по номинациям;

имеет право не присуждать призовые места, присуждать не все призовые места.

Решение конкурсной комиссии является окончательным, изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

7.5. Председатель конкурсной комиссии избирается из общего числа членов конкурсной комиссии и имеет право решающего голоса в спорных вопросах.

8. Подведение итогов

8.1. Лауреаты, дипломанты II и III степени в каждой номинации награждаются дипломами отдела образования администрации г. Уварово.

8.2. По итогам Конкурса будет выпущен сборник лучших эссе.

8.3. По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по адресу: 3934600, г. Уварово, ул. Шоссейная, д.1, каб.11, по телефону +7(47558)4-24-87, e-mail: elena.konnjva12@yandex.ru

9. Прочие условия

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях в порядке, предусмотренном законодательством о персональном данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Приложение 1 к Положению

Протокол должен быть подписан всеми членами муниципальной конкурсной комиссии.

Приложение 2 к Положению

Заявка

на участие в муниципальном этапе регионального конкурса

«Лучшая школьная служба примирения»

Муниципалитет	
Юридическое наименование образовательной организации, контактный телефон образовательной организации	
Электронный адрес образовательной организации	
Заявленная номинация	
Для педагогических работников: ФИО участника, место работы, должность, стаж работы в службе примирения, контактный телефон	
Для обучающихся: ФИО участника, место учебы, класс, срок участия в работе школьной службы примирения, контактный телефон	
ФИО (полностью) педагога, подготовившего участника Конкурса – юного медиатора	
Контактный телефон педагога	

Дата заполнения «___»_____2018 г. Подпись_____

Печать органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

Приложение 3 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

участника муниципального этапа регионального конкурса

«Лучшая школьная служба примирения»

Я, _____,
(ФИО) зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____
_____,
(адрес места регистрации) наименование документа удостоверяющего личность
_____ серия_____ №_____ выдан
_____, (когда и кем выдан)
_____
даю свое согласие на обработку отделу образования администрации г. Уварово, расположенному по адресу: г. Уварово, пер. Базарный, д.6, и муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл», расположенной по адресу: г. Уварово, ул. Шоссейная, д.1 (далее – Операторы) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от _____
_____
указать муниципалитет и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайтах Операторов, на информационных стендах). Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами на срок с 29 января 2018 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных Оператором.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"____" _____ 201__ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

[1]В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Приложение 4 к Положению

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего,

участника муниципального этапа регионального конкурса

«Лучшая школьная служба примирения»

(заполняется родителем (законным представителем)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,

(место регистрации)

_____серия_____номер_____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан_____

дата выдачи_____, выражаю свое согласие на обработку

персональных данных _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, включающих данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации (далее – Персональные данные) отделу образования администрации г. Уварово, расположенному по адресу: г. Уварово, пер. Базарный, д.6, и муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл», расположенной по адресу: г. Уварово, ул. Шоссейная, д.1 (далее – Операторы) в процессе подготовки и проведения муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения», сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения, издания буклетов, методических материалов и т.д. (в том числе передачи), обезличивания, размещения в сети Интернет, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 29 января 2018 года до истечения

сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных Оператором.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"____" _____ 201__ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

---

[1]В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Приложение 5 к Положению

Критерии оценки материалов, подтверждающих

деятельность школьной службы примирения

1. Соблюдение школьной службой примирения принципов и стандартов восстановительной медиации.

2. Влияние службы примирения на школьные отношения (исходя из представленных на конкурс материалов).

3. Разнообразие присланных материалов.

4. Грамотность, доступность изложения аналитических, методических, рекламных материалов.

5. Эстетическая культура оформления документов.

6. Возможность использования и распространения представленного опыта

работы школьной службы примирения (медиации).

Приложение 6 к Положению

Требования к написанию эссе

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора);

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы;

3. Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире.

Критерии оценки эссе

Соответствие сочинения теме;

полнота раскрытия темы;

последовательность и логичность изложения;

правильное композиционное оформление работы;

оригинальность;

богатство словаря и грамматического строя речи;

грамотность и чувство языка;

стилевое единство и выразительность речи;

правильность и уместность употребления языковых средств;

соблюдение базовых характеристик жанра эссе.

Приложение 7 к Положению

Анализ проведенной восстановительной программы

1. Территория, образовательная организация, фамилии и имена ведущих программы.

2. Описание конфликтной ситуации (имена участников можно изменить).

3. Как ведущие с ней работали?

4. Каких результатов достигли?

5. Выводы, сделанные ведущими (если есть).

6. Реализация принципов восстановительного подхода (внести в таблицу).

Принципы восстановительного подхода	**Реализация (в чем и как проявились при работе медиатора с конфликтом)**
Восстановление взаимопонимания у участников	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию	

Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Как стороны ответили на вопрос «Что важно сделать для того, чтобы подобное не повторилось?»	
Помощь родных, друзей, заинтересованных педагогов (если они участвовали)	

Приложение 8 к Положению

Критерии оценки работы ведущего восстановительной программы

1. Позиция ведущего программы, направленная на реализацию восстановительных принципов (заглаживание обидчиком причиненного вреда, поддержка жертвы, прекращение вражды и т.д.).

2. Умение соблюдать нейтральность и безоценочность, не занимать чью-то сторону и в равной степени поддерживать действия обеих сторон, направленные на решение ситуации.

3. Обеспечение безопасной атмосферы в ходе восстановительной программы и понимание этапов восстановительной программы.

4. Установление первоначального контакта: вводное слово ведущего.

5. Использование техник активного слушания, невербальные проявления.

6. Уровень прояснения (понимания) ценностей, интересов, потребностей, состояния участников конфликта (что для них важно): точность отражения и качество задаваемых вопросов.

7. Умение грамотно предложить примирительную встречу и вместе со сторонами конфликта сформулировать вопросы на встречу (от каждой из сторон).

8. Умение подготовить стороны к участию в медиации (правила и т.д.).

Приложение 2
Утвержден
приказом отдела образования
от 06 .02.2018 №43

Состав оргкомитета муниципального этапа

регионального конкурса «Лучшая школьная служба примирения»

1.Нечаева Наталья Анатольевна – начальник отдела образования администрации г. Уварово
2. Крюкова Ольга Владимировна – методист МКУ ИМК г. Уварово
3. Тарасов Евгений Иванович – директор МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл»
4. Коннова Елена Анатольевна – заместитель директора по УВР МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл»
5. Плужникова Наталья Викторовна - методист МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл»